

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Большеаксинская средняя
общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы Чүпрәле
муниципаль районы “Зур Аксу урта
гомуми белем бирү мәктәбе”
муниципаль бюджет гомуми белем
бирү учреждениесе

422482, с. Большая Акса, ул. Октябрьская 47
телефон: 32-1-27

422482, Зур Аксу авылы, Октябрь урамы
47-нче йорт, телефон: 32-1-27
e-mail: bolshayaaksa@yandex.ru

ПРИКАЗ №40

14 марта 2024 года

«Об организации приема обучающихся в 1 класс на 2024-2025 учебный год»

В целях организованного проведения комплектования 1-х классов, соблюдения прав граждан на образование, исполнения статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями: от 8 октября 2021 г. №707, от 30 августа 2022г. №784, от 23 января, №47, от 30 августа 2023 г. №642), на основании Постановления Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района РТ от 13.03.2024 года №111 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (сельские поселения) Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на 2024 год», **приказываю:**

1. Организовать с 01.04.2024 г. прием заявлений в 1 классы:

- для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, с 01.04.2024 по 30.06.2024г.:

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2024 по 05.09.2024 г.

2. Назначить ответственным за прием заявлений по зачислению в 1 классы заместителя директора по УР Мишкину В.И.:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления;
- о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.
- принимать у родителей ребенка и поступающих, достигших 18 лет или получивших основное общее образование, заявление о приеме и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Большеаксинская СОШ»;
- выдавать родителям ребенка и поступающим, достигшим 18 лет или получившим основное общее образование, расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
- Разместить на стенде для родителей информацию о приеме заявлений в 1 класс.

3. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте школы по зачислению в 1 классы учителя информатики Мишкину И.Ю.:

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания), формы заявлений о зачислении.
4. Утвердить график приема документов в 1-й класс:
- для детей, проживающих на закреплённой территории: с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 – понедельник-пятница с 9.00-14.00, суббота с 9.00-12.00;
 - для детей, не проживающих на закреплённой территории: с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 – понедельник-пятница с 9.00-14.00, суббота с 9.00-12.00.
5. Разместить информацию о начале набора обучающихся в 1-й класс на сайте школы не позднее 10 дней после издания приказа.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Вр.и.о.директора
школы
(должность)



Ларионова Н.В.
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Мишкина В.И. / В.И. Мишкина /

Мишкина И.Ю. / И.Ю. Мишкина /

